

Vad innebär det att vara professionell inom sitt yrke?

Åtta korta påminnelser om min syn på saken eftersom, som frilansare och egen företagare måste jag betraktas som ”professionell” för att få uppdrag. Den första tanken:

Del 1 av 8: **Pålitlighet.** Kollegor, chefer och uppdragsgivare måste veta att du håller. Du har framförhållning. Du kommer i tid. Du är förberedd. Du levererar på en hög nivå. Det vet, bland annat på grund ditt rykte, att det du gör blir oftast bra.

Del 2 av 8. **Kommunikation.** Du svarar kollegor, chefer och uppdragsgivare när de söker dig per telefon, epost eller annat sätt. Du kommunicerar korrekt information smidigt, snabbt och korrekt. Ställer de en fråga, vet dem att du ger ett svar så fort du bara kan. Del 2 av min serie med korta inlägg om professionalitet i sitt yrke.

Del 3 av 8. **Insikt.** Som professionell har du insikt i kundens och organisationens behov, historia och utmaningar. Du tar inte för givet att du redan vet vad de behöver. Du ställer frågor och samlar information så att du kan anpassa dig till situationen.

Del 4 av 8. **Omdöme.** Som professionell har du ett gott omdöme, särskilt när det gäller integritet, transparens och öppenhet. Du fattar beslut med omsorg och samlar korrekt information innan du fattar ett beslut eller fatta beslut i samråd med andra.

Del 5 av 8. **Kultur.** Som professionell bidrar du konstruktivt till organisationens kultur genom samverkan, lyssnande, erkännande av andras insatser och genom att vara uppmuntrande. Dina kollegor, kunder och uppdragsgivare vet att du vill de väl.

Del 6 av 8. **Självmedvetenhet.** En professionell konsult, chef eller medarbetare kan erkänna sina fel. Framförallt är man självmedveten – man förstår att och hur sitt eget beteende påverkar andra.

Del 7 av 8. **Kvalitetssökande.** Professionella konsulter, medarbetare och chefer vill, naturligtvis, utvecklas och ständigt söka ny information, kunskap, trender, tekniker och insikter. Ofta finns ett slags experimentell förhållningssätt och beredskap att söka nya lösningar.

Del 8 av 8. **Uppföljning.** Den professionell medarbetare slutför och följer upp det han eller hon har satt igång. Projekt blir färdiga. Man hör av sig till de som berörs och frågar hur det går. Man samlar relevant data. Man analyserar det man har varit med om och lär av sina erfarenheter.

©John Steinberg. Får spridas.